Otwarty nabór partnera
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach
7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone
w społeczności lokalnej- wsparcie osób starszych

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na nabór FEPK.07.18-IP.01-005/26 Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

Gmina Pruchnik zwana dalej „Ogłoszeniodawcą" ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach ww. działania. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ww. ustawy.

I. Cel projektu:
Zwiększenie uczestnictwa i zaangażowania osób starszych w życie społeczności lokalnych poprzez rozwój wysokiej jakości usług społecznych, w tym działań aktywizujących, samopomocowych oraz wsparcia środowiskowego, a także poprzez podnoszenie kompetencji i kwalifikacji personelu niezbędnego do ich realizacji. W szczególności nabór ma służyć:
• wzmacnianiu samodzielności i sprawczości seniorów,
• tworzeniu warunków do integracji społecznej,
• zapobieganiu izolacji i wykluczeniu społecznemu,
• rozwijaniu i wspieraniu placówek oferujących usługi dla seniorów, takich jak centra aktywnego seniora, kluby seniora, dzienne domy pobytu, grupy samopomocowe, inicjatywy sąsiedzkie.

II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

Wsparcie osób starszych poprzez działania na rzecz zwiększenia ich zaangażowania w życie społeczności lokalnych, w tym w szczególności działania na rzecz samopomocy, tworzenia lub wsparcia już istniejących placówek wsparcia seniorów np. centra aktywnego seniora itp.,

Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kandydatów oraz personelu niezbędnego do realizacji projektu w zakresie świadczenia wysokiej jakości usług społecznych w środowisku lokalnym (wyłącznie jako element wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usług)

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:
a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Ogłoszeniodawcy obejmujące przypisane we wniosku o dofinansowanie zadania, ustalone na etapie przygotowania części budżetowych oraz opisowych projektu.

b) Ogłoszeniodawca zastrzega, że szczegółowy zakres projektu ustalony zostanie na etapie jego przygotowania i może obejmować wyłącznie wybrane działania zgodnie z potrzebami określonymi na etapie diagnozy sytuacji problemowej.

Nie przewiduje się udziału finansowego Partnera w ramach kosztów pośrednich.

IV. Wymagania wobec partnera:

a) Partner musi być podmiotem uprawnionym do udziału w projekcie, posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu działań oraz wnosić realną wartość merytoryczną, niezbędną dla osiągnięcia celów projektu.
b) Partner powinien dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym i organizacyjnym, umożliwiającym samodzielną realizację powierzonych mu zadań.
c) Partner powinien być podmiotem ekonomii społecznej

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami wsparcia seniorów.
b) Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. II i III.

c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług wsparcia seniorów wraz z ich krótkim opisem.

d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.

e) Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 5% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna).

f) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

g) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.

h) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V f – V h.)

b) Przedstawienie koncepcji udziału partnera w projekcie w formie pisemnej. Koncepcja musi spełniać następujące wymagania:

- opierać się na należycie przeanalizowanym stanie faktycznym;
- posiadać czytelne odniesienia do dokumentów źródłowych, przepisów prawa;
- zawierać prezentację zaplanowanych w ramach projektu działań;
- zawierać jasno sformułowane podsumowanie, w którym zostaną zawarte wnioski z przeprowadzonej analizy. Max. 50 pkt

c) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami wsparcia seniorów Max. 30 pkt

d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług wsparcia seniorów wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.

e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

f) Informacja o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 5% wraz ze wskazaniem jego źródła oraz z informacją o jego formie (pieniężna lub niepieniężna). Max. 30 pkt.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 27 maja na adres e-mail: ops@opspruchnik.pl

Ogłoszeniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania powodu.

FORMULARZ – załącznik nr 1			
Nazwa instytucji/organizacji:			
Adres:			
Numer KRS:			
Numer NIP:			
tel.:		**e-mail:**	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):			
Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami wsparcia seniorów			
Opis udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. II i III a) ogłoszenia o naborze partnera.			
Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług wsparcia seniorów wraz z ich krótkim opisem.			
Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie.			
Informację o możliwości zagwarantowania przez Partnera wkładu własnego w regulaminowej wysokości – tj. 5% wraz z informacją o źródle wkładu własnego oraz jego formie (pieniężna lub niepieniężna)			
Data :			
Podpis i pieczęć:			